

Frau/Herr xyz
Abteilung xxxx

An die Personalabteilung/Geschäftsleitung
im Hause

Musterort, Datum

Bildungsurlaub

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter Bezugnahme auf das Bildungsurlaubsgesetz/Freistellungsgesetz des Landes **XXX** mache ich meinen Freistellungsanspruch geltend für das Jahr 2016 sowie für das Vorjahr **xxxx** sowie für das folgende Jahr **xxxx** (Nichtzutreffendes bitte streichen!)

Ich bitte um Freistellung für die Teilnahme an folgender Bildungsveranstaltung:

- Thema der Bildungsveranstaltung: re:publica 2016 Konferenz
- Träger der Bildungsveranstaltung: republica GmbH
- Dauer der Bildungsveranstaltung: 3 Tage, in der Reg. 10 - 20 Uhr inkl. Pausen
- Zeitpunkt der Bildungsveranstaltung: vom 2. bis 4. Mai 2016
- Ort der Bildungsveranstaltung: Berlin

Die zuständige Anerkennungsbehörde hat die Bildungsveranstaltung gemäß **XXX** anerkannt. Der Anerkennungsbescheid wird unter dem AZ **XXXX** geführt.

Bitte bestätigen Sie mir bis zum **xx.xx.xxxx** die Freistellung für die o.g. Bildungsveranstaltung.

Mit freundlichem Gruß

Unterschrift Herr/Frau xyz
Mitarbeiter/in